|  |  |
| --- | --- |
| Fecha | *(El día en el que se plantea el Acta de inicio de Proyecto)* |
| Proyecto | *(El nombre del proyecto)* |
| Responsable | *(El nombre a quien se le realiza el proyecto)* |
| Líder del Proyecto | *(El nombre del responsable del proyecto)* |

| CRONOGRAMA | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio Programada** | *Fecha de inicio del proyecto* | **Fecha de terminación Programada** | *Fecha de fin del proyecto* |
| **Fecha de requerimientos** | *Fecha efectiva de inicio del análisis de requerimientos* |  |  |

| INTRODUCCIÓN |
| --- |
|  |
|  |
|  |

| OBJETIVO GENERAL: |
| --- |
|  |
|  |
|  |

| ALCANCE DEL PROYECTO |
| --- |
|  |
|  |
|  |

| 1. REQUERIMIENTO DE MOVILIARIO, HARDWARE U OTRO RECURSO PARA EL PROYECTO (EN CASO DE EXISTAN) | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Adquisiciones Programadas | Cantidad | Presupuesto | Se autorizó la adquisición? | Monto Devengado | Se encuentra cerrada la adquisición? |
| *Las adquisiciones planificadas al inicio del proyecto (lo que consta en el Acta de Constitución del Proyecto)* | *Unidades* | *Monto planificado* | *Si o No* | *Monto efectivamente pagado* | *Si se encuentra cerrada o aún está el proceso de contratación abierto* |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Presupuesto Total |  | Ejecutado Total |  |  |

| DOCUMENTACIÓN PROYECTADA PARA EL PROYECTO | | |
| --- | --- | --- |
| Documento | **Ubicación** | |
| **Física** | **Digital** |
|  | *Colocar una X* | *Colocar una X* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

| OBSERVACIONES DEL PROYECTO |
| --- |
| *Se debe incluir comentarios, aclaraciones o conclusiones que el área requirente crea necesarias respecto al proyecto ejecutado.* |
|  |
|  |

| CLÁUSULAS DE RESTRICCIONES, ASUNCIONES Y RIESGOS |
| --- |
| *1.Se estipula que posterior a 10 días de haberse tomado el análisis de requerimientos a la empresa, el proyecto no podrá ser modificado en cuanto a los objetivos y alcances establecidos en esta acta. En caso de requerir algunos cambios estos no podrán ser realizados si esto fuera causa de modificaciones sustanciales que incrementasen el tiempo establecido de entrega y aumento de recursos humanos y tecnológicos. La naturaleza de cada cambio tendrá que ser analizada previamente por el analista y el administrador para verificar su impacto en los tiempos, costos y recursos del proyecto.*  *2.La empresa X deberá proporcionar la información que solicite el equipo de desarrollo.*  *3.La entrega del proyecto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_se realizará directamente en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a través de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en la fecha de* |
|  |
|  |

| FIRMAS DE STAKEHOLDERS | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo o Rol en el Proyecto** | **Teléfono / email** | **Fecha** | **Firma** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |